

УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ»  
от 12.02.2024 № 25

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области  
«Ирбитская центральная городская больница»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Анализ локальных нормативных актов ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» (далее по тексту – Учреждения) в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим вопросы противодействия коррупции	по мере разработки проектов локальных нормативных актов	Начальник юридического отдела
1.2.	Доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	ежегодно, до 25 декабря	Начальник юридического отдела
<b>Раздел 2. Реализация организационных мер по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Анализ оказания медицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудника Учреждения	ежеквартально	Руководитель отделения платных услуг
2.2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Руководители структурных подразделений, отделов, отделений

2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками надлежащего исполнения норм, установленных статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ	постоянно	Руководители структурных подразделений, отделов, отделений
2.4.	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с оказанием медицинской помощи за вознаграждение, выдачей за вознаграждение медицинских документов и справок, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании средств, выделенных на закупки материальных ценностей	ежегодно	Заместитель главного врача по медицинской работе
2.5.	Контроль за эффективностью использования имущества Учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела ресурсного обеспечения

**Раздел 3. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики**

3.1.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников Учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением надлежащего исполнения норм постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается	постоянно	Начальник отдела кадров

	нормативными правовыми актами Российской Федерации»		
<b>Раздел 4. Сфера оказания медицинских услуг</b>			
4.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления жалоб и обращений	Заместитель главного врача по медицинской работе
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в лечебно-профилактическом учреждении	ежемесячно	Заместитель главного врача по медицинской работе
4.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных пациентов	постоянно	Заведующие подразделениями (отделов, отделений)
4.4.	Информирование граждан об их правах на получение медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи	постоянно	Заведующие подразделениями (отделов, отделений)
4.5.	Информирование граждан о предоставлении платных медицинских услуг в больнице	постоянно	Заведующие подразделениями (отделов, отделений)
4.6.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	постоянно	Руководитель отделения платных услуг
4.7.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	постоянно	Заведующая, врач-методист отдела по экспертизе временной нетрудоспособности
4.8.	Проведение анонимного анкетирования пациентов на предмет выявления коррупционных рисков	ежеквартально	Заведующий оргметодотделом

**Раздел 5. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг**

5.1.	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Начальник контрактной службы
5.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	постоянно	Начальник контрактной службы, Зав. больничной аптекой, Начальник отдела ресурсного обеспечения, Менеджер по снабжению, Иные лица, ответственные за закуп товаров, работ, услуг

**Раздел 6. Информационная открытость деятельности**

6.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения	постоянно	Заведующий оргметодотделом
6.2.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	ежеквартально	Заведующий оргметодотделом
6.3.	Размещение информации на официальном сайте о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на официальном сайте Учреждения	ежегодно	Заведующий оргметодотделом