УТВЕРЖДЕНО

Министерством здравоохранения

Свердловской области

(приказ от «07» марта 2014 г. № 236-П)

**Положение о закупке товаров, работ, услуг**

**государственным бюджетным учреждением**

**здравоохранения Свердловской области**

**«Ирбитская центральная городская больница»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Ирбитская ЦГБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», частями 2 и 3 статьи 15, частью 25 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Ирбитская центральная городская больница» (далее «Ирбитская ЦГБ») и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение утверждается Министерством здравоохранения Свердловской области как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Ирбитская ЦГБ».

 3. В Положении используются следующие понятия:

1) закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

 2) Заказчик – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Ирбитская ЦГБ»;

 3) процедура закупки – деятельность Заказчика по определению (выбору) поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг);

 4) официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

 5) ЕИС – единая информационная система. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, которые должны быть размещены в ЕИС, размещаются на официальном сайте;

 6) сайт Заказчика *-* cgbkotirovky@gmail.com*;*

 7) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке;

 8) претендент – потенциальный участник закупки;

 9) извещение о закупке – извещение о проведении открытого конкурса, извещение о проведении открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок;

 10) документация о закупке – конкурсная документация, аукционная документация.

 4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения, но в любом случае не позднее 1 апреля 2014 года.

 5. Настоящее Положение применяется Заказчиком для осуществления закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом Заказчика основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Раздел 2. Информационное обеспечение закупки

 6. В целях обеспечения открытости закупки и развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещаются:

 1) Положение о закупке и изменения к нему;

 2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, за исключением планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, которые размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет (а с 1 января 2013 года до 1 января 2015 года – на трехлетний срок);

 3) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

 4) протоколы, составляемые в ходе закупки;

 5) разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

 6) информация об изменении договора с указанием измененных условий, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

 7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

 8) другие сведения, документы и иная информация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Заказчик также размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

 7. С момента размещения извещения о закупке на официальном сайте или в ЕИС какие-либо переговоры работников Заказчика, членов комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке не допускаются.

 Обмен сведениями между Заказчиком и претендентами, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

 8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок

 9. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчиком создаются комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливаются решением руководителя Заказчика.

Решение о создании комиссии, определение персонального состава и назначение председа­теля комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте/ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом руководителя Заказчика.

 Замена члена комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя Заказчика и оформляется приказом руководителя Заказчика.

В состав комиссии могут входить как сотруд­ники Заказчика, так и иные лица.

Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на ре­гулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных заку­почных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида). Заказчик вправе создать одну или несколько комиссий.

 В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, руководителем Заказчика принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

 10. Комиссия является коллегиальным органом.

 Число членов комиссии должно быть не менее чем 9 человек.

 11. Основными функциями комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки;

2) определение победителя по результатам закупки.

 12. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном положением о комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

 13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

 2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

 4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

 5) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке;

 6) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

 7) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

 При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

 1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

 2) предоставлять предложения Заказчику по совершенствованию деятельности, связанной с закупками.

 14. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

 1) участвовать в переговорах с участниками закупок;

 2) создавать преимущественные условия участия в закупках;

 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

 4) отказываться от голосования;

 5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупками, а также законодательством Российской Федерации.

 15. Комиссия вправе:

 1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;

 2) представлять Заказчику предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками.

16. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

 17. В целях осуществления закупок Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам.

 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

 2) устанавливаемые требования не должны искусственно и необоснованно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с используемыми товарами), или круг потенциальных участников закупки;

 3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

 4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны исключать возможность приобретения товаров с избыточными потребительскими свойствами и предметов роскоши;

 5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий, установление требований энергетической эффективности.

18. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на сайте Заказчикаилинаправить с помощью любых средств связи (в том числе по электронной почте) сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

 В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

19. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установление Заказчиком приоритета указанных товаров является обязательным.

Раздел 5. Требования к участникам закупки

 20. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участнику закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

 21. При осуществлении закупки Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе установить следующие дополнительные требования к участнику закупки:

 1) соответствие участника закупки необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий;

 2) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

 3) наличие за последние два года, предшествующие размещению извещения о закупке на официальном сайте/ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров (не менее двухкратного аналогичного выполнения работ, оказания услуг) стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке;

 4) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте;

 5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев, когда предметом закупки является создание произведения литературы или искусства;

 6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

 7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

 8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

22. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

 23. Установление иных требований к участникам закупки, помимо указанных в настоящем Положении, не допускается.

Раздел 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

Подраздел 1. Основания проведения закупки

24. Проведение закупки осуществляется на основании ут­вержденного и размещенного на официальном сайте/ЕИС плана закуп­ки товаров, работ, услуг.

Формирование плана закупки, его корректировка и раз­мещение на официальном сайте/ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

25. До размещения на официальном сайте/ЕИС извещения о закуп­ке и документации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем издания соответствующего акта принимается ре­шение о проведении закупки.

В решении о проведении закупки указываются предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и по­рядок оплаты), основные (функциональные, технические, качественные) характеристики закупаемого товара и иные требова­ния к закупке, а также при необходимости иные требования и условия проведе­ния процедуры закупки.

Подраздел 2. Способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

 26. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – способы закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион, в том числе аукцион в электронной форме (далее – аукцион);

3) проведение запроса котировок;

4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

 Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закуп­ках любых товаров. Работ, услуг без ограничения суммы закупки. Иные спо­собы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

 27. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

 28. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

 Аукцион в электронной форме – открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет», победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

 Закупки товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, осуществляется Заказчиком путем проведения аукциона в электронной форме.

 Если товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в части третьей настоящего пункта, закупки таких товаров, работ, услуг в электронной форме могут не осуществляться в следующих случаях:

1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

 29.Запрос котировок – конкурентный способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте или в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей.

Заказчик вправе осуществлять определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса котировок на официальных электронных торговых площадках. В этом случае процедура закупки проводится по правилам этих электронных торговых площадок, участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие соответствующую аккредитацию.

 30.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – заключение Заказчиком прямого договора на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, указанных в пункте 94 настоящего Положения.

31. Решение о способе закупки в соответствии с настоящим Положением принимает Заказчик.

Подраздел 3. Открытый конкурс

 32. В целях проведения открытого конкурса необходимо:

* 1. разработать и разместить на официальном сайте либо в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
	2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
	3. при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
	4. принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
	5. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
	6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
	7. оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
	8. размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
	9. заключить договор по результатам размещения заказа;
	10. подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

 33. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок, установленного в конкурсной документации, размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте либо в ЕИС.

 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

 1) способ закупки – открытый конкурс;

 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

 3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения открытого конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, в извещении о проведении открытого конкурса указывается начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги или работы. При этом в извещении о проведении открытого конкурса должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;

 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого конкурса.

 34. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и(или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса и(или) конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

 35. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте/ЕИС конкурсную документацию.

 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

 Конкурсная документация, размещенная на официаль­ном сайте/ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о прове­дении конкурса.

 Конкурсная документация должна содержать:

 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчикам;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, в конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

10) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов открытого конкурса;

16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) сведения о предоставляемых преференциях;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

21) последствия признания конкурса несостоявшимся.

 Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

 При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

Перечень критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, значимость таких критериев зависит от специфики закупаемых товаров, работ, услуг и указывается в конкурсной документации.

К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения открытого конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

 36. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

 37. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте/ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

 Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте/ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

 38. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

 39. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с комиссией.

 В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте/ЕИС и в течение трех рабочих дней направляет уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса, при условии наличия у Заказчика доказательств получения участниками конкурса такого извещения.

 В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

 40. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является1;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (например, копии сертификатов соответствия, деклараций о соответ­ствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистраци­онных удостоверений);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) для физического лица:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

копию паспорта (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (для индивидуального предпринимателя);

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии) (для индивидуального предпринимателя);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является2;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

 41. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

 Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

 Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

 Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

* 1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
	2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных частью четвёртой настоящего пункта.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

 1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

 42. Со дня размещения извещения на официальном сайте/ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

 Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

 Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

 Работники Заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

 Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

 43. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

 В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренный конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации', проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

 Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участи в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

 44. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

 Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

 45. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

 Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах соответственно;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

 Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами настоящего Положения случаев, не допускается.

 46. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

 47. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются.

 48. При определении подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик вправе направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

 В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, комиссия рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

 В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с частью первой настоящего пункта, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

 49. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте/ЕИС.

 50. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

 Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса в соответствии с пунктами 52 и 54 настоящего Положения.

51.Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

 Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте/ЕИС.

 52. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет с помощью любых средств связи, в том числе по электронной почте, указанной в заявке победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

 53. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами комиссии вправе отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого конкурса.

54**.** В срок, установленный в конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

55. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Подраздел 4. Открытый аукцион, в том числе аукцион

в электронной форме

 56. Для проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

* + 1. разработать и разместить на официальном сайте/ЕИС извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора;
		2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
		3. при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
		4. принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
		5. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
		6. проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении аукциона в электронной форме);
		7. размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
		8. заключить договор по результатам аукциона;

9) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

 57. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте/ЕИС, а в случае проведения аукциона в электронной форме – на официальном сайте/ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки – открытый аукцион или аукцион в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

 3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, в извещении о проведении аукциона указывается начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги или работы. При этом в извещении о проведении аукциона должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

6) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

7) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок.

58. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию. В срок не позднее чем через три дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте/ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

59.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте/ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке аукционную документацию.

 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

 Аукционная документация должна содержать:

* + - * 1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчикам;

 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественны характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, в аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в аукционной документации;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

10) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

15) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

16) «шаг аукциона»;

17) сведения о предоставляемых преференциях;

18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

21) последствия признания аукциона несостоявшимся.

 К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.

60. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, и в течение трех дней со дня предоставления разъяснений размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте/ЕИС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

 61. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном настоящим Положения.

 62. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставкусоответствующего товара, производителем которого он не является7;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации.

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

копию паспорта (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе (для индивидуального предпринимателя);

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии) (для индивидуального предпринимателя);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является8;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

 63. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупки.

 Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

 64. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных частью четвёртой настоящего пункта.

 Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

* 1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
	2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
	3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
	4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;
	5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
	6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
	7. участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в установленном порядке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
	8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
	9. участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
	10. победителю аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

 65. Со дня размещения извещения на официальном сайте/ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, осуществляется прием заявок на участие в аукционе.

 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

 Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

 Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

 66. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

 При проведении аукциона в электронной форме участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора с помощью любых средств связи, в том числе по электронной почте, указанной в заявке. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

 67. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются.

 68. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

 Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах соответственно;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

 Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

 69. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе (за исключением рассмотрения заявок в ходе проведения аукциона в электронной форме), комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

 70. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

 71. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

 Если только один участник размещения заказа будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

 В случаях, указанных в настоящем пункте, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

 72. При проведении аукциона в электронной форме единственному участнику закупки, признанному участником аукциона, направляется проект договора.

В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и единственный участник закупки, признанный участником аукциона, подписывают договор. При уклонении такого участника от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное участником.

 73. Заказчик до проведения аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. В случае принятия такого решения Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения аукциона.

74. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

75. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

 Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

При проведении открытого аукциона комиссия составляется протокол открытого аукциона. Протокол открытого аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

76. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

77. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

78. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

79. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

При проведении аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора.

В указанных случаях договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

80. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

81. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте/ЕИС запрос о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Подраздел 5. Запрос котировок

 82. В целях проведения запроса котировок необходимо:

1) разработать и разместить на официальном сайте/ЕИС извещение о проведении запроса котировок;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

6) размещать на официальном сайте/ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

7) заключить договор по результатам проведения запроса котировок;

8) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

83. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг,указывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги или работы. При этом в извещении о проведении запроса котировок должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок;

6) требования к участникам закупки;

7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

8) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

10) дата подведения итогов проведения запроса котировок;

11) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

12) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;

13) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

 К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

 84. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте/ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

 85. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

 Котировочная заявка должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

86.Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте/ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

87. Комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Если в извещении о проведении запроса котировок было предусмотрено вскрытие конвертов с котировочными заявками, то такое вскрытие с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

 88. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах соответственно;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

 Отказ в допуске к участию в проведении запроса котировок по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

 89. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

 90. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

 91. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте/ЕИС.

 92. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

 В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

 93. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте/ЕИС запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Подраздел 6. Закупка у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика)

 94. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа либо соответствующим актом Заказчика;

2) закупка товаров, работ, услуг при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени. В этом случае решение о возможности закупки указанным способом принимается руководителем Заказчика, или уполномоченным должностным лицом Заказчика, или комиссией Заказчика;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Заказчик является основным исполнителем по результатам проведенных торгов. Данный пункт применяется при условии включения Заказчиком сведений о соисполнителе в заявку на участие в торгах;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

6) закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) закупка в случаях, когда торги (открытый конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме) или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

8) закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

9) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно- технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

17) оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;

18) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

19) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;

22) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от годового объема закупок, осуществляемых согласно настоящему Положению;

23) возмещение расходов по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду, случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду.

24) закупка лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения;

25) приобретение в собственность Свердловской области недвижимого имущества;

26) заключение договора аренды недвижимого имущества.

95. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете цену договора, невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Отчет прикладывается к договору и хранится у Заказчика.

При обосновании цены договора Заказчик использует Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждённые приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Раздел 7. Договор

96. По результатам проведения соответствующей процедуры закупки товаров, работ, услуг Заказчиком заключается договор.

 Договор заключается в сроки, указанные в документации о закупке либо в извещении о проведении запроса котировок.

 97. В случае, если победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе или извещением о проведении запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если конкурсной документацией или документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

 Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

 В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

 В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

 В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, процедура закупки признается несостоявшейся.

98. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления одного из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки – юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставление участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

4) нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 99. В случае, если Заказчиком в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казённое или бюджетное учреждение и в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

 100. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым заключён договор вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

101.В договор может быть включено условие о праве Заказчика в одностороннем порядке отказаться от договора в случае существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым заключён договор, своих обязательств.

 102. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

 103. Заказчик, при указании соответствующего условия в документации о закупке, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым заключён договор, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым заключён договор, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязано изменить цену договора указанным образом.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Заказчика.

Раздел 8. Отчет о проведении закупки

104.По результатам закупки Заказчик формирует отчет о проведении закупки по форме, установленной соответствующим локальным актом Заказчика.

 Отчет о проведении закупки должен содержать основные сведения о предмете закупки, способе закупки, количестве участников закупки, начальной (максимальной) цене договора, цене, предложенной победителем и иными участниками закупки.

 105. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня исполнения договора или со дня окончания срока исполнения такого договора (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) Заказчик на основании документов о сдаче**-**приемке товаров, работ, услуг или сведений о неисполнении договора соответственно включает информацию о таких документах или сведениях в отчет о проведении закупки.

 106. Отчет о проведении закупки хранится Заказчиком в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки.

 107. Заказчик на основании отчетов о проведении закупки ежеквартально формирует сводный отчет о результатах проведения закупок по форме, установленной соответствующим локальным актом Заказчика. При необходимости, сводный отчет может содержать предложения по совершенствованию системы закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

 На основании сводного отчета о результатах проведения закупок Заказчиком формируется перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Заказчика.

**Раздел 9. Ответственность Заказчика**

 108. Заказчик, руководитель Заказчика, члены комиссии, должностные лица Заказчика, иные работники Заказчика, осуществляющие деятельность в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с нормами трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства.