

П Р И К А З

01 марта 2022г.

№ 155

Об организации работы ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» и обеспечении непрерывного оперативного управления в выходные и нерабочие праздничные дни с 6 марта по 8 марта 2022 года

Во исполнение приказа Минздрава Свердловской области от 01.03.2022 №366-п «Об организации работы медицинских организаций Свердловской области и обеспечении непрерывного оперативного управления ими в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 6 марта по 8 марта 2022 года» и в целях обеспечения непрерывного оперативного управления ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» на случай возникновения чрезвычайных или иных ситуаций, своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению ГО «город Ирбит», Ирбитского МО и прикрепленных территорий в нерабочие, выходные и нерабочие праздничные дни с 6 марта по 8 марта 2022 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. И.о. заведующего поликлиникой №1 И.В. Пономаренко, заведующей детским поликлиническим отделением А.П. Семеновой, и.о. заведующей женской консультацией М.А. Деденовой:

1.1. организовать приёмы кабинета неотложной помощи поликлиники №1 (ул. Комсомольская, 72) с 8:00 до 20:00 часов – 6 марта и 08 марта 2022 года; **участковых терапевтов** с 9:00 до 14:00 часов, обслуживание вызовов на дому с 9.00 до 13.00 часов – 7 марта 2022 года; прием взрослого населения Ирбитского района терапевтом (г. Ирбит, ул. Кирова, 31) с 9:00 до 14:00 ч. – 7 марта 2022 года;

приёмы участковых педиатров детского поликлинического отделения с 9:00 до 14:00 часов 6 марта и 7 марта 2022 года, обслуживание вызовов на дому с 9:00 до 13:00 часов 6 марта и 7 марта 2022 года;

приём врача-акушера-гинеколога с 9:00 до 13:00 ч. – 7 марта 2022 года;

1.2. регламентировать порядок выдачи и продления листков временной нетрудоспособности, выписки рецептов льготным категориям граждан, справок о смерти;

1.3. график работы поликлиник довести до сведения населения г. Ирбит и Ирбитского района.

2. И.о. заведующего поликлиникой №2 Д.А. Мамажанову:

2.1. организовать приёмы врача-терапевта, врача-педиатра, кабинета неотложной помощи поликлиники №2, работу по вакцинации с 9:00 до 13:00 ч. – 6 марта и 7 марта 2022 года;

2.2. регламентировать порядок выдачи и продления листков временной нетрудоспособности, выписки рецептов льготным категориям граждан, врачебных свидетельств о смерти;

2.3. график работы поликлиники №2 довести до сведения населения Ирбитского района.

3. Заведующему кабинетом трансфузиологии А.М. Вохмянину для оказания экстренной трансфузиологической помощи пациентам и индивидуального подбора крови обеспечить

3.1. дежурство на дому врача-трансфузиолога с 6 марта 2022 года по 8 марта 2022 года (контактный телефон 8-950-55-76-777);

3.2. проведение проверки резерва препаратов крови. Срок: до 05 марта 2022г.

4. Заведующему патологоанатомическим отделением Е.Ю. Руненко обеспечить выход на работу сотрудников ПАО с 9:00 до 15:00 часов 7 марта 2022 года.

5. Старшему фельдшеру отделения скорой медицинской помощи Е.В. Вольхиной:

5.1. провести инвентаризацию лекарственных средств в укладках выездных бригад скорой медицинской помощи, обратив особое внимание на детоксирующие средства, включая антидоты. Срок: до 5 марта 2022 года.

5.2. в целях недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи необходимо своевременно госпитализировать пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательно оказывать им медицинскую помощь.

6. Начальнику гаража Р.В. Толстых обеспечить автомобилями детское поликлиническое отделение и поликлинику №1 для обслуживания неотложных вызовов на дому с 6 марта по 8 марта 2022 года;

7. Заместителю главного врача по лечебной работе И.В. Кочмашеву:

7.1. обеспечить готовность стационарных отделений к возможному приему больных, зарезервировать палаты на случай возникновения нештатной ситуации. Срок: до 05 марта 2022 года;

7.2. провести проверку резерва кровезаменяющих препаратов, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала и других расходных материалов. Срок: до 5 марта 2022 года;

7.3. не допускать необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, своевременно госпитализировать пациентов для уточнения диагноза и лечения, безотлагательно оказывать необходимую им медицинскую помощь;

7.4. усилить контроль за работой службы скорой медицинской помощи и дежурных служб учреждения.

8. Ответственным дежурным врачом в праздничные дни назначается 1-й врач-дежурant по больнице – врач-хирург, дублёром – 2-й врач-дежурant – врач-кардиолог.

9. Назначить ответственных администраторов на выходные и праздничные дни (приложение к приказу).

Ответственный администратор обязан:

1/ при заступлении на дежурство проверять порядок круглосуточной охраны объектов ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» и принимать необходимые меры для защиты всех подразделений от возможных террористических актов, готовность сил и средств учреждения к ликвидации возможных последствий террористических актов;

2/ обо всех чрезвычайных ситуациях в срочном порядке информировать главного врача ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», ответственных дежурных Министерства здравоохранения Свердловской области (тел. 312-00-03, добавочный 818), диспетчера ГАУЗ СО «ТЦМК» (тел. 231-26-26, 357-04-03);

3/ обеспечить своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательное оказание им необходимой медицинской помощи;

4/ докладывать в порядке срочных донесений в Министерство здравоохранения Свердловской области, ответственным дежурным администрации ГО «город Ирбит» об отключении в ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» электроэнергии, горячей и холодной воды и принимать экстренные

меры для восстановления жизнеобеспечения лечебного учреждения.

10. Заведующей СПИД-лабораторией Т.Н. Саитовой обеспечить выход на работу сотрудников с 8:00 до 16:00 часов 7 марта 2022 года.

11. Заведующему отделением лучевой диагностики А.А. Симонову обеспечить обслуживание амбулаторных пациентов в соответствии с графиком работы поликлиник с 9:00 до 14:00 часов 7 марта 2022 года.

12. Специалисту отдела ГО О.Г. Чукрееву:

12.1. определить порядок оповещения специалистов и взаимодействие служб и подразделений в случае поступления больных. Срок: до 5 марта 2022 года.

12.2. усилить пропускной режим, обратить внимание персонала к подозрительным лицам, а также к предметам и вещам, оставленным без присмотра, обеспечить своевременное информирование органов МВД и ФСБ в случае выявления признаков подготовки террористических актов.

13. Специалисту по работе со СМИ Е.Н. Клепиковой обеспечить выход в колл-центр для работы в ПОС по обращениям граждан – с 9:00 до 13:00 часов 6 марта и 7 марта 2022 года.

14. Заведующей ОМО Т.Б. Чащиной обеспечить выход на работу для оформления медицинских свидетельств о смерти с 9:00 до 13:00 часов 7 марта 2022 года.

15. Специалисту по противопожарной безопасности В.А. Гаврину проверить исправность средств пожаротушения, знание медицинским персоналом правил противопожарной безопасности. Срок: до 5 марта 2022 года.

16. Начальнику ресурсного отдела В.В. Комарову:

16.1. обеспечить проверку исправности автономных источников энергоснабжения, запасов кислорода. Срок: до 5 марта 2022 года;

16.2. организовать выход на работу по графику инженера по кислороду. График работы инженера по кислороду довести до сведения всех заинтересованных лиц. Срок до 5 марта 2022 года;

16.3. составить график выхода ответственных администраторов по административно-хозяйственной службе с 6 марта 2022 года по 8 марта 2022 года и представить его на утверждение главному врачу. Срок до 5 марта 2022 года.

17. Начальнику хозяйственной службы А.В. Гоппову организовать выход на работу по графику специалистов хозяйственной службы (слесарей-сантехников, электриков, дворников, уборщиков служебных помещений). График работы специалистов хозяйственной службы довести до сведения всех заинтересованных лиц. Срок до 5 марта 2022 года.

18. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» согласовать график работы персонала ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» в праздничные дни (далее – график работы) с планово-экономическим отделом, после согласования график работы предоставить в отдел кадров. Срок: до 5 марта 2022 года.

19. Бухгалтерии оплатить работу персонала в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, согласно прилагаемым графикам работы и табелям учета рабочего времени.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.А. Подушкин

Приложение к приказу
по ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ»
от 01.03.2022 №155

**Ответственные администраторы ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» на
праздничные и выходные дни**

День дежурства	Время дежурства	Фамилия, имя и отчество ответственного администратора, тел.
06.03.2022	09.00 - 13.00	Азева А.В. (тел. 8-902-441-66-17, 3-95)
07.03.2022	09.00 - 13.00	Кочмашев И.В. (тел. 8-908-92-55-482, 2-05)
08.03.2022	09.00 - 13.00	Замятин П.Н. (тел. 8-912-229-43-42, 3-01)

**Ответственные дежурные работники Министерства здравоохранения
Свердловской области**

День дежурства	Время дежурства	Фамилия, имя и отчество ответственного дежурного	Телефон
06.03.2022	9.00 -17.00	Рожекки Таяр Оникович	312-00-03, доб.818
07.03.2022	9.00 -17.00	Соколов Денис Николаевич	
08.03.2022	9.00 -17.00	Чижов Александр Алексеевич	

**Номера телефонов учреждений здравоохранения Свердловской области и
должностных лиц Министерства здравоохранения Свердловской области для
представления оперативной информации**

Министерство здравоохранения Свердловской области, ответственный дежурный, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 34-б	312-00-03, доб.818
Территориальный центр медицины катастроф Свердловской области (ГБУЗ СО «ТЦМК»)	231-26-26, 357-04-03, сот. 8-902-25-33-260, 8-902-25-33-261
Скорая медицинская помощь г. Екатеринбурга	376-16-21, 376-16-22
ГАУЗ СО «Свердловская областная клиническая больница № 1»:	
– приемное отделение	351-02-51
– дежурный администратор	219-18-69, сот. 8-904-546-19-20
ГАУЗ СО «Свердловская областная больница № 2»:	
– дежурный врач	371-31-00
ГБУЗ СО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»: диспетчер	243-40-63 (вахта)
ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница»: – дежурный врач	261-97-41
ГБУЗ СО «Областная станция переливания крови», экспедиция	233-45-93
Дежурная служба Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области	358-63-41, 358-63-27
Главное управление МЧС России по Свердловской области:	
– оперативный дежурный ГУ МЧС	346-12-70
– служба спасения	210-56-46, 204-78-11
– оперативный дежурный ГКУ «ТЦМ»	371-98-94
Главное управление МВД РФ по Свердловской области:	
– оперативный дежурный	371-39-56, 358-83-38